

Prácticas de seguridad para COVID

Se espera que los empleados sigan estos lineamientos para seguir ayudando a prevenir la propagación de COVID-19.

Cubre bocas y cubiertas faciales

1. La UNM requiere que todas las personas vacunadas o no vacunadas usen cubrebocas dentro de las instalaciones en todos los campus, sitios y ubicaciones de la UNM.
2. Los cubrebocas deberán de ser de tres capas, o mejor aún, cubrebocas médicos/ de procedimientos de salud. Al usarlos en el lugar de trabajo, los cubrebocas deberán de ser adecuados para trabajar con respecto a cubrebocas con imágenes, texto y forma.
3. Los cubrebocas se deberán usar en cualquier entorno de grupo en espacios cerrados, incluyendo salones de clase.
4. Los cubrebocas deberán usarse correctamente cubriendo la nariz y la boca.
5. Se requiere que todas las personas usen cubrebocas en todos los HSC, edificios centrales o aledaños y entornos de aprendizaje, incluyendo laboratorios.
6. Todos los estudiantes, personal docente, personal administrativo y visitantes deberán usar cubrebocas en todo momento dentro de las instalaciones de UNM y HSC a menos que estén comiendo, bebiendo o en una oficina o cubículo si están solos. Si la pared o barrera del cubículo es menos de cinco pies y usted está a seis pies de otra persona, usted deberá usar cubrebocas.
7. Las personas que estén vacunadas no necesitan usar cubrebocas en espacios abiertos o en habitaciones asignadas en nuestras residencias estudiantiles.
8. El uso de cubrebocas se sigue requiriendo en el transporte escolar/autobuses, en el Sistema de Salud de UNM y otros entornos de cuidado de salud de la UNM.
9. Esta política de uso de cubrebocas será revisada conforme continuamos observando los datos relevantes del avance de la enfermedad, incluyendo la transmisión en la comunidad, tasas positivas de prueba y tasas de propagación.

Capacitación

1. Dentro de las dos semanas siguientes a la vuelta al campus, todos los empleados deben realizar la capacitación “La manada está de vuelta: Regreso seguro al campus de la UNM en otoño de 2021”, un requisito de capacitación único en la Central de Aprendizaje.
2. Si su departamento regresó al campus antes de que la capacitación estuviera disponible, debe realizarla lo antes posible.
3. Por favor, consulte con su supervisor para saber si su departamento tiene otra capacitación requerida para fines relacionados con el regreso al campus.

Distanciamiento físico

1. Los individuos deben distanciarse físicamente donde se requiera específicamente como se identifica en la señalización.
2. En la mayoría de los casos, la señalización instalada durante las operaciones limitadas se ha retirado de los edificios del campus; sin embargo, en los casos en que la señalización permanece, le rogamos que se fije en las marcas del suelo/señalización y siga la señalización de flujo direccional.
 - a. Si su departamento necesita ayuda para retirar la señalización, por favor, envíe una orden de trabajo a Gestión de Instalaciones (FM por sus siglas en inglés). FM puede ayudar a los departamentos a retirar la señalización sin dañar (o al menos, minimizando los daños) las superficies. FM puede evaluar los daños en la superficie para su posible reparación.
3. Las personas no vacunadas deben hacer lo posible por evitar las grandes reuniones y deben seguir las orientaciones de los CDC aplicables.
4. No permanezca en los pasillos, las escaleras o las zonas en las que el personal suele reunirse, como salas de descanso, salas de fotocopiadoras u otras zonas compartidas.
5. Respete el distanciamiento físico cuando utilice los ascensores.
6. Utilice las numerosas herramientas tecnológicas de comunicación de la UNM, como Zoom, Microsoft Teams u otro software de videoconferencia y colaboración. Asegúrese de entender las consideraciones de privacidad al compartir información electrónicamente en sus reuniones. Lea las prácticas recomendadas para el uso de Zoom.

Transporte

1. Si tiene previsto utilizar el transporte público de la UNM, revise la Guía para el usuario del servicio de transporte para conocer las restricciones más actualizadas.
2. Si maneja un vehículo de trabajo compartido de la UNM (por ejemplo, un automóvil, un camión o una furgoneta):
 - a. Las personas que manejen un vehículo del departamento limpiarán todas las superficies que toquen antes de conducir y al devolver el vehículo a otro conductor o a su plaza de aparcamiento. Las superficies que se tocan comúnmente pueden incluir: manijas de las puertas, llaves, volante, palanca de cambios, botones de la consola, botones/pomos de las ventanas, cinturones de seguridad, etc.
 - b. La ocupación de un vehículo de trabajo (automóvil, camión o furgoneta) debe limitarse sólo a las personas necesarias para el objetivo específico del viaje.
 - c. A menos que conduzcan solos y estén totalmente vacunados, todos los ocupantes deben llevar un cubrebocas mientras esté en vigor el mandato de uso del mismo en lugares cerrados.

- d. Bajar las ventanillas aumenta el flujo de aire fresco para todos los pasajeros y se recomienda siempre que sea posible.

Limpieza de espacios, aparatos y equipos

1. La Gestión de Instalaciones limpiará y desinfectará diariamente las zonas públicas, incluidas las aulas, los vestíbulos, las zonas de espera, las salas de conferencias, los baños, las escaleras y los pasillos.
2. La limpieza y desinfección de las zonas comunes y compartidas (por ejemplo, la sala de descanso, la sala de fotocopias, el armario de suministros, etc.) será responsabilidad de los departamentos y unidades. Los artículos limpiados deben ser cosas como:
 - a. pomos de las puertas
 - b. interruptores de la luz
 - c. encimeras y mesas
 - d. manijas/perillas del fregadero
 - e. cafetera y otros pequeños electrodomésticos
 - f. teclado y puerta del microondas
 - g. manija del refrigerador
 - h. teclado de la copiadora/impresora multifunción
 - i. dispensadores de desinfectante para manos y de toallas de papel
3. Los empleados deben seguir asumiendo la limpieza de los espacios personales (es decir, las oficinas personales, los cubículos y los puestos de trabajo).
4. Los departamentos que dispongan de enfriadores de agua deberán seguir los protocolos de limpieza adecuados que se indican en el paquete informativo del programa de coordinadores de edificios. Además, deberán ponerse en contacto con su proveedor de agua para conocer los protocolos de limpieza específicos de COVID.
5. Las fuentes de agua públicas o los dispensadores de agua filtrada son limpiados rutinariamente por los Servicios de Custodia. Los empleados pueden optar por utilizar estos dispensadores bajo su propio riesgo. Para mantener el surtidor limpio, se aconseja que la boca de una persona o la boquilla de su botella de agua no haga contacto con la superficie del surtidor.
6. Para el trabajo de taller y de campo, las herramientas compartidas, las máquinas, los vehículos, las barandillas, las escaleras, los pomos de las puertas y otros equipos, incluidos los baños portátiles, deben limpiarse y desinfectarse con frecuencia a lo largo de un turno, pero también al principio y al final de cada turno, así como después de que alguien utilice su vehículo, herramientas o equipos.

Suministros de seguridad opcionales para almacenar

1. Cubrebocas desechables
2. Solución limpiadora en aerosol para superficies
3. Desinfectante en aerosol
4. Toallas de papel y/o toallas de limpieza de microfibra

5. Toallitas desinfectantes
6. Botellas o recambios de desinfectante de manos para las estaciones montadas por los departamentos. (Los recambios de las estaciones de desinfección instaladas centralmente seguirán siendo mantenidos por la Gestión de Instalaciones).
7. Se puede contactar con Salud y Seguridad Ambiental para evaluar si su departamento puede tomar prestada, durante un periodo de tiempo, una unidad de filtración de aire portátil.

Higiene

Una buena higiene y etiqueta higiénica son fundamentales para limitar la propagación de la enfermedad. Aunque las siguientes prácticas se recomiendan para COVID-19, también son buenos hábitos que se deben tener de forma habitual.

1. Lávese las manos con frecuencia con jabón y agua caliente durante al menos 20 segundos.
2. Utilice un desinfectante de manos cuando no sea posible lavarse las manos.
3. Al abrir las puertas (especialmente las de los baños u otras zonas públicas) o al tocar otras superficies públicas, utilice una toalla de papel, un pañuelo de papel o un guante desechable.
4. Utilice el codo para accionar los interruptores de la luz, los botones del ascensor, etc.
5. Cubra la tos y los estornudos con un pañuelo de papel o con el brazo cuando no lleve cubrebocas. Tire el pañuelo y lávese las manos después.
6. Evite tocarse la cara, especialmente los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar. Si se toca estas zonas de la cara, debe lavarse las manos inmediatamente después.
7. Cuando utilice un refrigerador compartido, toque sólo sus alimentos y se recomienda guardarlos en un recipiente hermético. Lávese las manos como se menciona en esta sección antes de comer.
8. Cuando se sientan enfermos, los empleados deben quedarse en casa para reducir la propagación de gérmenes.