

Estimados empleados de la UNM,

¡La manada está de vuelta!

Los últimos 15 meses han sido toda una experiencia, pero con la continua mejora de las condiciones de la pandemia y con el estado de Nuevo México comenzando a abrirse bajo la aprobación de nuestra gobernadora, esperamos con ansias que nuestros campus de la UNM vuelvan a funcionar regularmente este otoño.

Al prepararnos para ello, debemos seguir avanzando con responsabilidad. Esto es lo que hay que saber y cómo podemos poner todos de nuestra parte para que este regreso sea un éxito.

La Manada vuelve el 2 de agosto

El lunes 2 de agosto, el campus principal y las sucursales de la UNM estarán completamente abiertos en lo que respecta a las operaciones en el sitio de trabajo. Se espera que los empleados reanuden su horario de trabajo in situ y deben planear para el tiempo extra para desplazarse durante la primera semana, ya que varias empresas vuelven a las horas normales de operación.

La transición comienza en julio

Antes de la vuelta completa en agosto, los departamentos deben utilizar el mes de julio como período de transición. Los empleados deben empezar a devolver a la oficina los suministros y equipos que se hayan llevado a casa y empezar a aclimatarse a los desplazamientos y a trabajar en un entorno de oficina. Los horarios para este periodo de transición deben ser discutidos y determinados entre los empleados y sus supervisores. Algunos empleados pueden estar preparados para volver a tiempo completo, mientras que otros pueden preferir limitar su tiempo a unos pocos días a la semana en la oficina mientras se aclimatan a sí mismos, a sus seres queridos y a sus mascotas a su regreso al campus. Las necesidades de los empleados serán diferentes y se anima a los supervisores a ser flexibles a la hora de ayudar a planificar los horarios de trabajo de la transición de julio.

Fases del retorno

Mientras los departamentos comienzan a colaborar en su regreso a lo largo del mes de julio, hemos creado una guía—[Fases de regreso al lugar de trabajo de la UNM](#)—para que los supervisores y los empleados la utilicen en la preparación de las operaciones completas el 2 de agosto. Revise los plazos y las tareas e ideas recomendadas para garantizar que su departamento abra de forma segura, eficiente y puntual. Esta lista no es exhaustiva, así que tenga en cuenta cualquier otro elemento que pueda aplicarse a las funciones de su departamento para sus propios empleados, sus clientes o los eventos de los que sea responsable.

Trabajo a distancia y teletrabajo

Los últimos meses y los obstáculos que hemos soportado como país y junto con el resto del mundo nos han enseñado muchas cosas. Una de ellas es que no todos los trabajos tienen que realizarse en un centro de trabajo de la UNM. Muchos empleados han tenido éxito trabajando a distancia y lo han disfrutado, mientras que también ha funcionado bien para su supervisor; por lo tanto, puede ser de interés para el departamento y el empleado continuar con ese acuerdo de trabajo.

Para estos casos, estamos lanzando oficialmente un programa de trabajo a distancia y teletrabajo en el que los empleados pueden ser elegidos para trabajar totalmente a distancia o parcialmente desde un lugar de trabajo de la UNM y parcialmente desde un sitio remoto (teletrabajo).

Los empleados interesados pueden revisar las directrices del programa y el proceso de solicitud en nuestro sitio web del [Programa de Trabajo a Distancia y Teletrabajo](#).

¿Qué más debo saber para volver al campus en agosto?

1. **Cubrebocas:** Las personas totalmente vacunadas no están obligadas a usar un cubrebocas, pero las que no están totalmente vacunadas deben usar un cubrebocas mientras estén en la propiedad de la UNM. Las personas vacunadas pueden optar por usar un cubrebocas; por favor, sea respetuoso con las decisiones de los demás.
2. **Distanciamiento físico:** Los individuos totalmente vacunados ya no necesitan distanciarse físicamente, excepto cuando se requiera específicamente como se identifica en la señalización.
3. **Evaluación diaria de los síntomas:** La UNM tiene previsto interrumpir este proceso de certificación cuando la gobernadora levante oficialmente el requisito, lo que se espera que ocurra hacia mediados de julio. Los empleados deben seguir completando la evaluación mientras reciban los correos electrónicos diarios.
4. **Síntomas de COVID-19/Informe de casos positivos:** Los empleados que experimentan síntomas de COVID-19 o que son diagnosticados con COVID-19 deben continuar siguiendo las [Directrices de Autoinforme](#) hasta nuevo aviso.
5. **Vacunas:** La vacuna contra el COVID-19 no es actualmente obligatoria para los empleados de la UNM. La información recogida sobre la propuesta de [política de vacunación](#) está siendo revisada y está pendiente de decisión. Estar vacunado es la mejor defensa contra el virus, tanto para los individuos como para nuestra comunidad; por lo tanto, la UNM recomienda encarecidamente la vacunación contra el COVID-19.
6. Recuerde repasar las [Fases de Retorno al Trabajo de la UNM](#) para comenzar su planificación.
7. Para obtener más información sobre los puntos destacados anteriormente y detalles sobre otras orientaciones relacionadas, revise las secciones actualizadas de [Protocolos del lugar de trabajo en el campus](#) y [Las prácticas seguras de COVID](#).

También hemos actualizado las preguntas frecuentes en el sitio web de RR.HH. sobre la fase de operaciones completas.

No podemos agradecer lo suficiente todo lo que hacen para que la UNM sea un gran lugar para aprender y trabajar.

Recursos Humanos se compromete a satisfacer sus necesidades, así que no dude en ponerse en [contacto con nosotros](#) si tiene alguna pregunta o si podemos ser de ayuda.

Sinceramente,

Sus compañeros de Recursos Humanos



Recursos Humanos

505.277.6947 | hrinfo@unm.edu | hr.unm.edu

bringbackthepack.unm.edu